

TAKLIMAT PENGHANTARAN PENYATA & DAFTAR MUKTAMAD TAHUN 2021

28 Februari 2022 (Isnin)
9.00 pagi – 10.00 pagi



BACAAN DOA

PUTUSKAN RANTAIAN COVID-19



AMALKAN
3W

**JIKA TIDAK DAPAT DIELAKKAN,
JAGA JARAK 1 METER**

1 Wash (Cuci)



Kerap cuci tangan dengan air dan sabun/ guna *hand sanitizer*

2 Wear (Pakai)



Pakai penutup muka jika bergejala

3 Warn (Amaran)



Elak bersalam @ bersentuhan



Tutup mulut jika batuk @ bersin



Sentiasa bersih permukaan kerja



Disinfeksi berkala alat guna sama



Lantik pengendali tetap alat guna sama

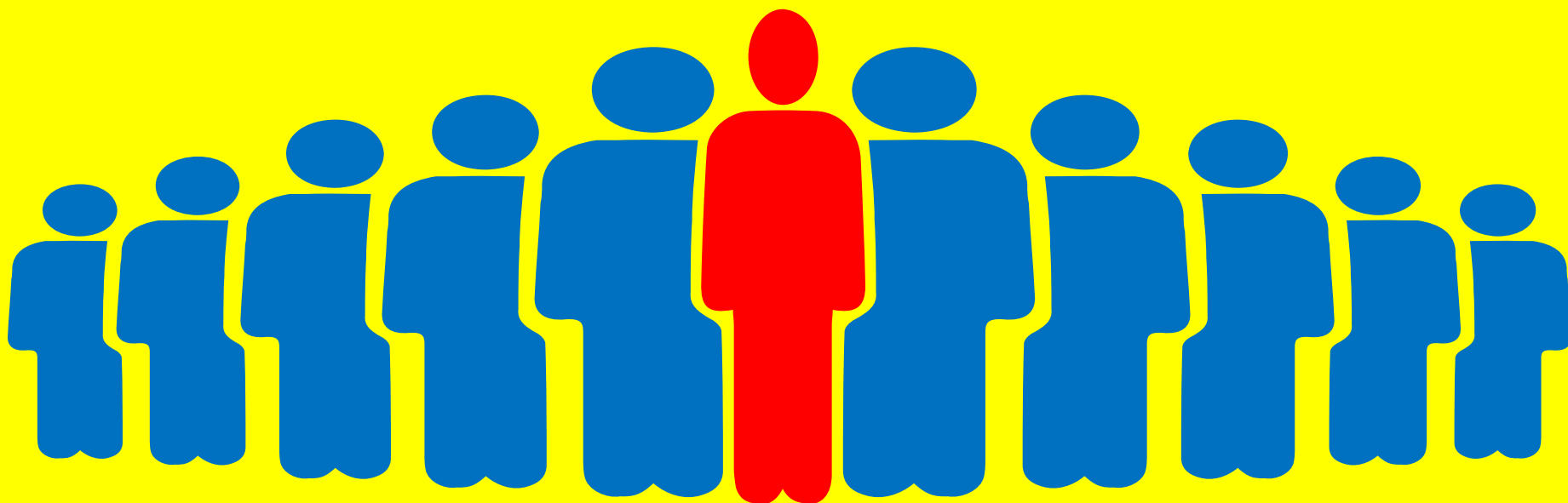


Duduk rumah



Dapatkan rawatan jika bergejala

***BE CAUTION
ALWAYS!***



KAEDAH PENGHANTARAN

MELALUI POS

- ✓ Dokumen perlu sampai di JPASK pada / sebelum 7 Mac 2022
- ✓ Sesi GoogleMeet akan diatitkan



SERAHAN FIZIKAL

- ✓ Sesi serahan berjadual mulai 4 Mac – 18 Mac 2022
- ✓ Maksima 2 wakil dari kampus dibenarkan hadir
- ✓ Amalkan SOP ketat

SERAHAN MELALUI POS

Kampus terlibat :

1. Kampus Bukit Besi
2. Kampus Dungun
3. Kampus Kota Bharu
4. Kampus Kota Kinabalu
5. Kampus Kuala Terengganu
6. Kampus Mukah
7. Kampus Perlis
8. Kampus Samarahan

HARDCOPY PERLU SAMPAI KE JPASK SEBELUM
7 MAC 2022

JADUAL SERAHAN FIZIKAL

SESI	SENARAI KAMPUS / KW	SESI	SENARAI KAMPUS / KW
Jumaat, 4 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Puncak Alam Kampus Puncak Perdana 	Isnin, 14 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Jengka Kampus Raub
Isnin, 7 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Permatang Pauh Kampus Bertam Kampus Kedah 	Selasa, 15 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Segamat Kampus Pasir Gudang
Selasa, 8 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Kuala Pilah Kampus Seremban 3 Kampus Rembau 	Rabu, 16 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Tawau Kampus Machang
Rabu, 9 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Sri Iskandar Kampus Tapah 	Khamis, 17 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Hospital UiTM KW Pinjaman Komputer KW Pinjaman Kenderaan KW Amanah Shah Alam KW Pendapatan KW Endowmen
Khamis, 10 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Alor Gajah Kampus Bandaraya Melaka Kampus Jasin 	Jumaat, 18 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang / hingga selesai	<ol style="list-style-type: none"> KW Pembangunan Pusat KW Pembangunan Shah Alam KW PFI Pusat KW Penyelidikan Shah Alam KW Perundingan Shah Alam
Jumaat, 11 Mac 2022 8.30 pagi – 5.30 petang	<ol style="list-style-type: none"> Kampus Selayang Kampus Dengkil 		

TATACARA PENGHANTARAN SECARA FIZIKAL

01 TATACARA A (SEBELUM)

02 TATACARA B (SEMASA)

03 TATACARA C (SELEPAS)

TATACARA A (SEBELUM)

1. Semak Jadual sesi semakan penghantaran akaun muktamad tahun 2021. Hanya kampus yang disenaraikan dibenarkan hadir.
2. Maksima **2 (dua) wakil kampus** dibenarkan hadir.
3. Wakil kampus **DIWAJIBKAN** membawa laptop.
4. Wakil kampus **DIWAJIBKAN** menjalankan ujian saringan COVID-19 dengan menggunakan self-test kit (STK) **pada tarikh semakan** sebelum hadir ke JPASK.
5. Keputusan ujian saringan yang telah dilabel nama dan tarikh perlu dihantar ke *Group Whatsapp* yang akan dimaklumkan.
6. Hanya wakil dengan **keputusan ujian saringan NEGATIF** dan telah **LENGKAP VAKSINASI** sahaja dibenarkan hadir.

TATACARA B (SEMASA)



1. Hanya kampus yang disenaraikan dibenarkan hadir.
2. Wakil kampus perlu hadir **sebelum pukul 9.00 pagi**
3. Scan suhu, MySejahtera dan SaringC19.
4. Wakil kampus akan ditempatkan di Bilik Mesyuarat JPASK (Baru) dan **tidak dibenarkan** masuk ke Pejabat JPASK.
5. Bilik Mesyuarat JPASK (Baru) terletak bersebelahan Pejabat JPASK.
6. Kemudahan surau juga disediakan berasingan untuk wakil kampus. Sejadah & telekung perlu dibawa sendiri oleh wakil kampus.
7. Apabila sampai, wakil kampus perlu meletakkan fail di atas **meja di luar** pintu utama Bilik Mesyuarat JPASK (Baru).

TATACARA B (SEMASA)



TATACARA B (SEMASA)

**Bilik Mesyuarat JPASK (Baru)
terletak bersebelahan Pejabat
JPASK**



TATACARA B (SEMASA)

**FAIL KAMPUS
DILETAKKAN DI ATAS
MEJA INI**



TATACARA B (SEMASA)



**RUANG
KERJA 1**

**RUANG
KERJA 2**

**RUANG
KERJA 3**

TATACARA B (SEMASA)

7. Proses semakan fizikal akan diketuai oleh Cik Noor Baizura. Beliau akan agihkan fail kepada team JPASK.
8. Semasa proses semakan, wakil kampus bersedia untuk membuat pembetulan di ruang kerja yang disediakan (setiap kampus 1 ruang kerja).
9. Setiap ruang kerja akan disediakan:
 - i. Komputer Desktop & Printer
 - ii. Stapler, puncher, gam, gunting, kertas A4 berwarna, kertas A4 putih
 - iii. *Hand sanitizer & Antibacterial Cleansing Wipes*
 - iv. Air mineral & Kudapan ringan
 - v. *Face mask*
 - vi. Bakul sampah

**# Wakil kampus DIWAJIBKAN
membawa laptop!**

TATACARA B (SEMASA)

7. Komunikasi semasa semakan adalah melalui :



8. Setelah semakan dan pindaan selesai, **semakan akhir** bersama Ketua Timbalan Bendahari JPASK akan diadakan di ruang kerja khas di Bilik Mesyuarat JPASK (Baru).
9. Selesai semakan akhir, setiap fail kampus perlu **dilabel** dengan kertas A4 berwarna yang disediakan.

**Wakil kampus tidak dibenarkan
masuk ke Pejabat JPASK**

TATACARA B (SEMASA)

10. Softcopy perlu disimpan di dalam server di bawah folder **cawangan > 2021 > Kampus Cawangan > FINAL 2021 - MUKTAMAD**. Sebarang pindaan selepas serahan adalah tidak dibenarkan **KECUALI** jika diarahkan oleh JPASK.



11. Nama fail softcopy diseragamkan kepada 'Penyata Kewangan Muktamad Tahun 2021 – Kod Kampus (contoh R1, K1, A1, A2, W1, W2.....)'

cth: **Penyata Kewangan Muktamad Tahun 2021 – R1**

TATACARA C (SELEPAS)


1. Ruang kerja akan ditutup pada pukul 5.30 petang untuk disanitasi.
2. Wakil kampus perlu mengemaskan meja dan memastikan peralatan berikut **kekal di ruang kerja**:
 - i. Komputer Desktop & Printer
 - ii. Stapler, puncher, gam, gunting, kertas A4 berwarna, kertas A4 putih
 - iii. *Hand sanitizer*
 - iv. Bakul sampah
3. Wakil kampus **perlu membawa pulang** perkara berikut (jika masih berbaki) :
 - i. Air mineral & Kudapan ringan
 - ii. *Face mask & Antibacterial Cleansing Wipes*
4. Plastik sampah diikat dan diletakkan di hadapan pintu utama.

SESI SOAL JAWAB



© Can Stock Photo - csp8015167





*“Rabbi Yassir Wala Tu’ Assir,
Rabbi Tham-Min Bil Khairi”*

Maksudnya:

**Ya Allah Kau permudahkan...
Jangan Kau susahkan...
Ya Allah Kau akhirkan
dengan kebaikkkan.**

TERIMA KASIH

Di atas Sokongan & Kerjasama

**Semoga UiTM Mendapat
Sijil Audit Bersih Tanpa Teguran
Bagi Penyata Kewangan
Tahun 2021**